

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|--|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ | Gymnázium, Komenského 32, 075 01 Trebišov |
| 4. Názov projektu | Rozvíjanie matematickej, finančnej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti - nevyhnutný predpoklad na rozvíjanie kľúčových kompetencií a získavanie praktických a profesijných zručností žiakov Gymnázia v Trebišove. |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011U093 |
| 6. Názov pedagogického klubu | 5.6.4. Človek a spoločnosť |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 02.12.2019 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | OU DEJ |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Gabriela Maruščáková |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej Správy | www.gymtv.sk |

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová
aktivizujúce metódy vo vyučovaní

Stretnutie pedagogického klubu bolo zamerané na výmenu skúseností členov klubu vo výučbe.

Členovia pedagogického klubu diskutovali o prínose aktivizujúcich metód vo výučbe, ktoré sú potrebné pre rozvoj zručností a kompetencií žiakov.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

• Úvod – otvorenie stretnutia pedagogického klubu

Na stretnutí PK sa stretli pedagogickí zamestnanci, ktorí sú členmi klubu. Oboznámili sa s jednotlivými bodmi priebehu PK.

• Aktivizujúce metódy vo výučbe predmetov dejepis a občianska náuka

Členovia pedagogického klubu analyzovali obsah vzdelávacieho štandardu v predmetoch dejepis a občianska náuka v jednotlivých ročníkoch. Následne diskutovali o vyučovacích metódach používaných vo vyučovaní.

Členovia PK porovnali možnosti aktivizujúcich metód:

- Dialogické/diskusné/metódy
- Metódy skupinového a kooperatívneho vyučovania
- Projektové metódy
- Metódy rozvíjajúce kritické myslenie
- Prípadové metódy
- Hranie rolí
- Simulačné metódy

• Obsahová náplň činností pedagogického klubu

Členovia klubu si rozdelili úlohy v rámci činností klubu so zameraním na aktivizujúce metódy:

- Zabezpečiť realizáciu vyučovacích hodín so zameraním na metódy rozvíjajúce kritické myslenie
- Vytvoriť materiál pre prípadové metódy pre predmet občianska náuka
- Stanoviť si pravidlá dialogickej/diskusnej/ metódy pre efektívne naplnenie obsahu

vyučovacej hodiny

13. Závery a odporúčania:

Koordinátorka Mgr. G. Maruščáková zhrnula priebeh stretnutia.

Na ďalšie stretnutie pedagogického klubu si členovia naštudujú:

- Využívanie brainstormingu, metódy snowballing, role – play
- Tvorba pojmových máp v predmetoch dejepis a občianska náuka

| | | |
|-----|-------------------------------|----------------------------|
| 14. | Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Gabriela Maruščáková |
| 15. | Dátum | 02.12.2019 |
| 16. | Podpis | <i>Mgr. G. Maruščáková</i> |
| 17. | Schválil (meno, priezvisko) | <i>Jana Nováková</i> |
| 18. | Dátum | <i>02.12.2019</i> |
| 19. | Podpis | <i>Nováková</i> |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše