

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Komenského 32, 075 01 Trebišov
4. Názov projektu	Rozvíjanie matematickej, finančnej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti - nevyhnutný predpoklad na rozvíjanie kľúčových kompetencií a získavanie praktických a profesijných zručností žiakov Gymnázia v Trebišove.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U093
6. Názov pedagogického klubu	5.6.4. Človek a spoločnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	18.11.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	OU DEJ
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Gabriela Maruščáková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej Správy	www.gymtv.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

plán práce klubu, analýza súčasného stavu, gramotnosti, rámcový program

Úvodné stretnutie pedagogického klubu bolo zamerané na hlavné ciele, rámcový program a úlohy stretnutí členov klubu. Členovia klubu sa dohodli na koordinátorovi klubu – zvolená bola Mgr. Gabriela Maruščáková.

Členovia pedagogického klubu následne urobili stručnú analýzu súčasného stavu so zameraním na čitateľskú, finančnú, matematickú, informačnú a digitálnu gramotnosť.

Členovia klubu prerokovali a schválili plán práce klubu.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

• Úvod – otvorenie prvého stretnutia

Na úvodnom stretnutí sa stretli pedagogickí zamestnanci, ktorí sú členmi klubu. Za koordinátorku pedagogického klubu VO Človek a spoločnosť bola zvolená Mgr. Gabriela Maruščáková

• Prerokovanie plánu práce klubu, návrhy na doplnenie a schválenie plánu práce klubu

Koordinátorka Mgr. G. Maruščáková oboznámila prítomných s s plánom práce klubu. Členovia Klubu diskutovali o svojich návrhoch. Členovia diskutovali o cieľoch, úlohách a obsahovej náplni činnosti klubu.

• Analýza súčasného stavu

Členovia pedagogického klubu analyzovali úroveň čitateľskej, finančnej, matematickej, informačnej a digitálnej gramotnosti v predmetoch dejepis a občianska náuka. Analyzovali schopnosť čítania s porozumením u žiakov, rozvíjanie kompetencií, ktoré vedú k zlepšeniu čitateľskej, finančnej, matematickej a informačnej gramotnosti.

• Obsahová náplň činností pedagogického klubu

Členovia klubu si rozdelili úlohy v rámci činností klubu so zameraním na:

- Prezentáciu skúseností z tvorby a skúseností s implementáciou inovatívnych metodických materiálov vytvorených v procese vyučovania
- Rozvíjanie tímovej spolupráce pri vytváraní materiálov potrebných pre rozvoj požadovaných gramotností
- Výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov medzi členmi klubu
- Prezentácia noviniek a zaujímavostí z odbornej literatúry

13. Závery a odporúčania:

Koordinátorka Mgr. G. Maruščáková zhrnula priebeh stretnutia.

Na ďalšie stretnutie pedagogického klubu si členovia naštudujú:

- Materiál Vzdelávací štandard v spoločenskovedných predmetoch,
- Rozvíjané kľúčové kompetencie a spôsobilosti v spoločenskovedných predmetoch
- Materiál k rozvoju čitateľskej gramotnosti v spoločenskovedných predmetoch

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Gabriela Maruščáková
15.	Dátum	18.11.2019
16.	Podpis	<i>Mgr. G. Maruščáková</i>
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Podp. JANA NOVIKOVÁ
18.	Dátum	18. 11. 2019
19.	Podpis	<i>J. Noviková</i>

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše