

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Komenského 32, 075 01 Trebišov
4. Názov projektu	Rozvíjanie matematickej, finančnej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti - nevyhnutný predpoklad na rozvíjanie kľúčových kompetencií a získavanie praktických a profesijných zručností žiakov Gymnázia v Trebišove.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U093
6. Názov pedagogického klubu	5.6.4. Človek a spoločnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	13.01.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	OU DEJ
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Gabriela Maruščáková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej Správy	<a href="http://www.gymtv.sk">www.gymtv.sk</a>

<p>11. <b>Manažérske zhrnutie:</b> krátka anotácia, kľúčové slová</p> <p>Bádateľsky orientovaná výučba</p> <p>„Best practice“ z vlastnej vyučovacej činnosti, výmena skúseností z vyučovacích hodín.</p>
--

## **12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

### **• Úvod – otvorenie stretnutia pedagogického klubu**

Na stretnutí PK sa stretli pedagogickí zamestnanci, ktorí sú členmi klubu. Oboznámili sa s jednotlivými bodmi priebehu PK.

### **• Bádateľsky orientovaná výučba v predmetoch dejepis a občianska náuka**

Členovia pedagogického klubu analyzovali obsah, formu a efektivitu metód zameraných na bádateľsky orientovanú výučbu.

Historicky bádateľské metódy sa v dejepise chápu v 2 významoch:

- Metódy ako súčasť didaktiky dejepisu
- Metódy v rámci samotnej histórie

Členovia PK sa oboznamovali s využitím metódy objavného učenia – ide o bádateľské učenie riešením problému – objav má didaktickú úlohu, nie je to nový jav vo všeobecnosti, ale nový jav pre žiaka

### **„Best practice“ vo výučbe**

Ide o zaradzovanie praktických metód do výučby – Praktická OBN, Historický seminár

- Zahŕňa prácu s technológiami – oblasť ekonómie, politológie, práva, sociológie, psychológie

### **• Obsahová náplň činností pedagogického klubu**

Členovia klubu si rozdelili úlohy v rámci činností klubu so zameraním na aktivizujúce metódy:


- Zabezpečiť realizáciu vyučovacích hodín so zaradením príslušných metód
- Aplikovať „Best practice“ v predmete OBN pre predmet občianska náuka, dejepis
- Zhodnotiť význam bádateľských metód v dejepise – cez projekt

## **13. Závery a odporúčania:**

Koordinátorka Mgr. G. Maruščáková zhrnula priebeh stretnutia.

Na ďalšie stretnutie pedagogického klubu si členovia našťudujú:

- Problematika finančnej gramotnosti
- Prepojenie informatickej gramotnosti s finančnou a čitateľskou gramotnosťou a kritickým myslením v rámci projektovej výučby

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Gabriela Maruščáková
15.	Dátum	13.01.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. JANA NOVÁKOVÁ
18.	Dátum	14. 01. 2020
19.	Podpis	J. Nováková

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše